|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | **UC11 – Avaliar Serviço** |
| Caso de Uso | Principal |
| Ator Principal | Consumidor |
| Ator(es) Secundário(s) | Não há |
| Resumo | Descreve os passos para o cliente chegar até o processo de avaliação do serviço prestado a ele. |
| Pré-condições | Estar cadastrado, logado e ter realizado a compra de produtos na loja. |
| Pós-condições | Retorno dos dados ao sistema, registrando a avaliação. |
| **Fluxo Principal** | |
| **AÇÕES DO ATOR** | **AÇÕES DO SISTEMA** |
| 1. Seleciona o produto |  |
| 1. Realiza o pagamento (FE-01) | 1. Registra o pedido |
|  | 1. Atualiza (Informa) o status do pedido |
| 1. Avalia o serviço | 1. Registra avaliação. |
|  | FIM DO UC |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Restrições e Validações** | |
| Serão aceitas avaliações apenas de clientes cadastrados e que já tenham adquirido produtos | |
| **Regras de Negócio** | |
| Mede a qualidade do serviço baseando-se nas expectativas do cliente em contraponto com a percepção que esse mesmo cliente tem em relação ao serviço que recebeu | |
| **Fluxo Alternativo (FA-01)** | |
| **AÇÕES DO ATOR** | **AÇÕES DO SISTEMA** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Fluxo de Exceção (FE-01) – Erro no pagamento** | |
| **AÇÕES DO ATOR** | **AÇÕES DO SISTEMA** |
|  | 3. Informa que houve erro no processo de pagamento. |
|  | FIM DO UC |
|  |  |
| **Fluxo de Exceção (FE-02)** | |
| **AÇÕES DO ATOR** | **AÇÕES DO SISTEMA** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Observações** | |
| Não há | |